

**Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o wartości szacunkowej
poniżej 30 000 EURO**

Postępowanie prowadzone przez Bibliotekę Publiczną Gminy Sztutowo – wartość zamówienia nie przekracza 30 tys. EURO – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” zwanej dalej „ustawą” (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami).

I. Przedmiot zamówienia:

Obsługa bankowa budżetu Biblioteki Publicznej Gminy Sztutowo

Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

1. Świadczenie usług obsługi bankowej budżetu Biblioteki Publicznej Gminy Sztutowo przez okres 48 miesięcy obejmujące:

- 1) otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących, rachunków pomocniczych i subkont oraz rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych, w tym z funduszy unijnych zwanych w dalszej części specyfikacji rachunkami;
- 3) realizacja poleceń przelewów;
- 4) przyjmowanie wolnych środków na lokaty krótkoterminowe;
- 5) przyjmowanie bez prowizji wpłat gotówkowych od osób fizycznych na rachunki zamawiającego;
- 6) wydawanie blankietów czekowych.

2. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Zamawiający będzie otrzymywał codziennie wyciągi bankowe;
- 2) Zamawiający będzie miał możliwość codziennego pobierania i odprowadzania gotówki na dowolne rachunki w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego;
- 3) Obsługa kasowa zamawiającego odbywać się będzie poza kolejnością w siedzibie banku;
- 4) Bank zapewni instalację oprogramowania i świadczenie usług bankowości elektronicznej w Bibliotece Publicznej Gminy Sztutowo umożliwiając dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o operacjach bankowych i stanie rachunków.

3. Dodatkowe wymagania Zamawiającego

W przypadku gdy wykonawca nie posiada placówki na terenie Sztutowa, wykonawca - Bank otworzy punkt kasowy lub złoży oświadczenie w składanej ofercie, iż w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty podpisania umowy na wykonywanie bankowej obsługi budżetu otworzy punkt kasowy swojego banku, zapewniający pełną obsługę bankową Biblioteki Publicznej Gminy Sztutowo. Do momentu otworzenia „punktu kasowego” bank zagwarantuje codzienną obsługę

bankową i zapewni możliwość przeprowadzania wszystkich operacji bankowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów za strony Zamawiającego.

II. Zamawiający

Biblioteka Publiczna Gminy Sztutowo, 82-110 Sztutowo, ul. Szkolna13,

Wt.- Sob. w godz. od 10.00-16.00

tel. (055) 247-81-51

osoba do kontaktu: Małgorzata Smug – główna księgowa

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 01.06.2020 r. do 31.05.2024 r.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę (na załączonym formularzu ofertowym) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie: do 22.05.2020 r.

na adres: Biblioteka Publiczna Gminy Sztutowo, ul. Szkolna 13, 82-110 Sztutowo.

Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony telefonicznie lub pisemnie w terminie 5 dni od daty złożenia oferty. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie możliwość wezwania wybranych oferentów do przeprowadzenia dodatkowych rozmów w siedzibie zamawiającego.

V. Załączniki

1. Formularz ofertowy

Dla uznania ważności oferty do formularza ofertowego należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Statutu banku,
3. Zezwolenia na prowadzenie działalności zgodnie z ustawą Prawo bankowe,
4. Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
5. Oświadczenie o braku zaległości podatkowych,
6. Oświadczenie o braku zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
7. Projekt umowy uwzględniający wymagania określone w zaproszeniu do składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

DYREKTOR

Krzysztof Drobosz